

## 委任状 (サンプル)

(要介護認定申請代行兼個人番号利用委任)

平成 年 月 日

私(利用者氏名) ○○ ○○は、介護保険法第 27 条第 1 項にもとづき、要介護認定の代行申請を下記のものに委任します。これにかかる私のマイナンバー情報の提供が必要な場合は、私の番号確認に必要な証明書等を添えて提供いたします。

(受任者)

住 所 \_\_\_\_\_

事業所名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

1 委任事項：要介護認定申請の手続きの代行及び個人番号を記載すること。個人番号記載について委任する場合は、身元確認のため、下記のレ点の証明書等添付します。

- 本人の個人番号カード
- 本人の個人番号カード写し
- 番号が記載されている住民票の写し

2 手続きが終了しだい速やかに身元確認のための証明書等について、処分若しくは返還のどちらかにレ点を記入します。

- 処分 ※処分については、「本人の個人番号カード」以外です。
  - 返還
- してください。

3 本委任状は、上記の委任事項以外には、使用できないものとする。また、身元確認のための証明書等を添付しない場合は、要介護認定申請代行にかかる委任のみとし、個人番号利用にかかる委任をしないものとする。

【委任者】

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

ご家族等代筆

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印) (続柄)

### 手続き終了後記載欄

平成 年 月 日 処分 ・ 返還

返還の場合は、返還時に委任者の署名

返還時の委任者の署名

(印)