

記号	遂行要件
○	職務外
○	常時、指示指導により遂行
◎	時々指示指導により遂行
●	定型的な課業等は独立して遂行

職務の種類・職務の必要性	NO	課業	評価基準	グレード			職務評価							職務限定合計	課業対象外		
				1級	2級	3級	①人材登用性	②改革性	③専門性	④フィン外的関係性	⑤協調性	⑥問題解決の困難度	⑦経営への影響度			合計	
就業前準備・接遇	1	自身の身だしなみ、髪型、髪の色、制服の着用	髪の色、身だしなみ等倫理規定にのっとり、清潔を心がけ、制服等を着用する。	●	●	●	1	1	1	1	1	1	2	8	8		
	2	腰痛体操等	マニュアルに従い、就業前、腰痛体操等を行い、腰痛予防に心がける。	●	●	●	1	1	1	1	1	1	2	8	8		
食事	3	食事介助	個々の利用者等に応じて、作業的、技術的に食事介助のために必要な物品や環境の準備・実施・後始末を行う。	○	◎	●	2	2	2	2	2	2	2	14	14		
排泄	4	おむつ交換	個々の利用者等に応じて、準備、実施、記録を含め後始末を行う。	○	◎	●	2	2	2	2	2	2	2	14	14		
	5	トイレ誘導	個々の利用者等に応じて、準備、実施、記録を含め後始末を行う。	○	◎	●	2	2	2	2	2	2	2	14	14		
入浴	6	入浴・清拭介助	個々の利用者等に応じて、準備、実施、記録を含め後始末を行う。	○	◎	●	2	2	2	2	2	2	2	14	14		
洗面	7	洗面介助	個々の利用者等に応じて、準備、実施、記録を含め後始末を行う。	○	◎	●	2	2	2	2	2	2	2	14	14		
口腔	8	口腔ケア介助	義歯等を含め個々の利用者等に応じて、準備、実施、記録を含め後始末を行う。	○	◎	●	2	2	2	2	2	2	2	14	14		
整容	9	整容介助	個々の利用者等に応じて、準備、実施、記録を含め後始末を行う。	○	◎	●	2	2	2	2	2	2	2	14	14		
更衣	10	更衣介助	入浴時を含め、個々の利用者等に応じて、準備、実施、記録を含め後始末を行う。	○	◎	●	2	2	2	2	2	2	2	14	14		
体位・移動移乗・リハビリテーション	11	体位変換・ポジショニング	日常生活支援を含め、体位変換・ポジショニングについて、利用者等ごとに福祉用具等を使用つつ、準備・実施・記録を含めた後始末をする。	○	◎	●	2	2	3	2	2	2	2	15	15		
	12	移動移乗介助	日常生活支援を含め各種サービス提供中に、利用者等ごとに福祉用具等を使用つつ、準備・実施・記録を含めた後始末をする。	○	◎	●	2	2	3	2	2	2	2	15	15		
	13	床走行リフト・天吊式リフト	一人で床走行リフト・天吊式リフトを使用し、利用者等の移動移乗を行う。	○	◎	●	2	2	3	2	2	2	2	15	15		
	14	リハビリテーション	日常生活支援を含め、身体機能訓練を、利用者等ごとに準備・実施・記録を含めた後始末をする。	○	◎	●	2	2	3	2	2	2	2	15	15		
健康	15	バイタル測定	血圧については自動血圧計を使用し、検温を原則おこなう。他の職員への申し送りをおこなう。	○	◎	●	2	2	2	2	2	2	2	14	0	/	
	16	与薬	個々の利用者等に応じて、与薬し、区分・記録等、適切に対応する。誤薬防止対応を適切に対応する。	○	◎	●	2	2	3	2	2	2	2	15	15		
	17	状態観察	巡視等を行うことを含め、利用者等の心身の状況を観察し、異常時においては、他の職員に速やかに申し送る。	○	◎	●	3	3	2	3	5	2	3	21	21		
入居環境整備	18	リネン交換等	利用者等の状況等を踏まえ、適切なリネン交換を行う。	●	●	●	1	1	2	1	1	1	1	8	8		
	19	清掃・ごみ捨て	各所、日々、定時に清掃等をおこなう。	●	●	●	1	1	1	1	1	1	1	7	7		
	20	荷物・私物管理	定期的に利用者等ごとの荷物や衣類の管理をおこなう。	●	●	●	1	1	1	1	1	1	1	7	7		
	21	洗濯	定期的に洗濯を行う。	●	●	●	1	1	1	1	1	1	1	7	7		
庶務管理	22	パソコン	ペーパーレスとし、パソコン等を活用する。	○	◎	●	1	3	3	2	2	3	2	16	16		
	23	各種書類の作成	計画書、報告書等を、サービス全般の管理に必要な書類を日常的に作成する。	○	□	□	2	2	2	2	2	2	3	15	15		
	24	ちょうじゅ・サイボウズ	ちょうじゅ・サイボウズにより、日常的にサービス提供全般の業務管理を行う。	○	□	□	3	3	3	3	3	3	3	21	21		
	25	4S	更衣室を含め、職員用管理エリア各所、日々、定時に清掃等をおこなう。維持に必要な機器・車両等の点検、清掃等をおこなう。	○	□	□	1	1	1	1	1	1	1	7	0	/	
	26	各種会議の参加・提言	各種会議に参加し、提言を行うことで、サービス向上のための展開を図る。	○	◎	●	2	2	3	3	4	3	3	20	20		
27	委員会活動	各種委員会に積極的に関与する。上位者は必須委員会に関与する。	○	◎	●	1	1	1	2	2	2	1	10	10			
28	消防訓練	定期的な消防訓練等に関与し、火災・防災等に努める。	○	◎	●	1	1	1	2	4	3	4	16	16			
				期待値標準基準	0.7	0.9	1.0	48	50	56	52	57	53	56	372	351	94.4%
				期待値標準得点	245.7	315.9	351.0										